प्रदेश सरकार

लुम्बिनी प्रदेश

सामाजिक विकास मन्त्रालय

शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय

सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

गजेहडा, कपिलवस्तु

....क्षेत्रसँग सम्बन्धित विषयको सीपमूलकतालिम सञ्चालन गर्नका लागि

आशयपत्र फाराम

आ.व. २०७७/०७८

संस्थाको नाम: ....

ठेगाना: ....

मितिः ....

१.पृष्ठभूमि

देशको विकासमा युवा जनशक्तिलाई परिचालन गर्ने राज्यको नीति अनुरुप युवाहरुलाई सीप विकास र रोजगार त स्वरोजगारका उपयुक्त अवसर उपलब्ध गराई युवा वर्गको क्षमतालाई राष्ट्रिय विकासको मूलधारमा ल्याउन जरुरी भएको मुलुकको जनशक्तिलाई राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय बजार अनुकूलको ज्ञान र सीप प्रदान गरी रोजगारी अवसरहरु प्रवर्द्धन गर्नु राज्य प्रमुख दायित्व हो । एकल महिला ,विपन्न महिला, दलित महिला, दुर्गम तथा उपेक्षित वर्ग तथा क्षेत्रका महिलाहरुको समेतको प हुने गरी स्वदेशी तथा वैदेशिक रोजगार उन्मुख स्तरीय तालिम प्रदान गरी मुलुकको बेरोजगारी समस्यालाई न्यूनीकरण दिशामा सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय गजेहडा कपलिवस्तु क्रियाशील छ । यस कार्यालय अर्न्तगत चालु आ २०७७/०७८ मा सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम अर्न्तगत दक्ष र अनुभवी संस्थावाट परामर्श सेवा लिन तथा ता सञ्चालन गर्न यो आशयपत्रवाट संक्षिप्त सूची तयार गरिनेछ ।

२. कार्यक्रमको लक्ष्य र उद्देश्य

➢ **लक्ष्य :**

स्वदेशी तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रम बजारसँग प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने दक्ष र सीपयुक्त महिला जनशक्ति तयार गरी स्वरोजगार वनाउने

➢ **उद्देश्य :**

- स्वदेशी तथा विदेशी श्रम बजारमा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने दक्ष र सीपयुक्त जनशक्ति विकास गरी बेरोजगारी न्यूनीकरण गर्ने ।
- रोजगार केन्द्रित लगानीको माध्यमवाट रोजगारीका अवसर तथा संभावनाहरु उजागर गर्दै निर्धारित क्षेत्रमा निश्चित अवधि सीपयुक्त महिला जनशक्ति तयार गर्ने ।
- व्यवसायिक तथा सीप विकास तालिमका अवसरहरु वृद्धि गरी यस्ता तालिमहरु सञ्चालन गरी स्वरोजगारको अवसर सिर्जना वातावरण तयार गर्ने ।
- एकल महिला ,विपन्न महिला, दलित महिला, दुर्गम तथा उपेक्षित वर्ग तथा क्षेत्रका महिलाहरुको समेतको पहुँच हुने गरी स्व तथा वैदेशिक रोजगार उन्मुख स्तरीय तालिम प्रदान गर्ने ।
- स्थानीय स्रोत साधनलाई दीगो रुपमा परिचालन गरी उद्यमशिलता विकास गर्ने खालका तालिम प्रदान गर्ने ।

३. आशयपत्र फाराम दर्ता गर्न संस्थाले पूरा गर्नु पर्ने आवश्यक योग्यता,क्षमता र अनुभव :

१. कम्पनी कार्यालयमा दर्ता भई कम्तिमा ३ वर्ष देखि तालिम संचालन भएको हुनु पर्ने ।

२. मूल्य अभिवृद्धि कर तथा स्थायी लेखा दर्ता नं. प्रमाणपत्र लिएको हुनु पर्ने ।

३. कम्तिमा ३ वर्ष तालिम संचालन गरेको अनुभव हुनु पर्ने ।

४. आ.व. २०७६/०७७ को कर चुक्ता गरेको हुनु पर्ने ।

५. आफुले संचालन गर्न चाहेको तालिम संचालन गर्न प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT सम्वन्धन लिएको हुनु पर्ने छ ।

६. तालिम संचालन गर्न आवश्यक हल /कार्यशाला/फार्म हुनु पर्ने , जसका लागि देहायको पूर्वाधार हुनु पर्ने :

क) सैद्धान्तिक कक्षा कोठा : प्रति व्यक्ति ०.५ वर्ग मिटरको हिसावले २० जनाको लागि १० वर्ग मिटर क्षमता कक्षा कोठा १

ख) कार्यशाला : व्यवहारिक कक्षा संचालन गर्न २० जनाको लागि ३० वर्ग मिटर क्षमता भएको कार्यशाला १

७. संस्थाले आशयपत्रमा समावेश गरेको सम्वन्धित विषयको तालिम संचालन गर्न आवश्यक न्यूनतम उपकरण तथा औ अनिवार्य हुनु पर्ने छ ।

८. आफुले संचालन गर्न चाहेको तालिम संचालन गर्न कुनै सरकारी निकायले रोक नलगाएको (कालोसूचीमा नपरे कानूनले रोक नलगाएको) हुनुपर्ने ।

९. प्रशिक्षक/कर्मचारी तथा प्रशिक्षार्थीहरुको हाजिरी विद्युतीय प्रक्रिया (Electronin Attendance System) बाट गर्ने व्यवस्थ पर्ने ।

प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
गजेहडा, कपिलवस्तु

मिति:

श्रीमान कार्यालय प्रमुख
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
गजेहडा, कपिलवस्तु ।

विषय: आशयपत्र पेश गरेको ।

हामी निम्न हस्ताक्षरित त्यस कार्यालयवाट संचालन गरिने... ....अवधिको ....विषयको सीपमूलक तालीम संचालन गर्न ईच्छुक भएको तहाँ कार्यालयवाट मिति ....को सूचना प्रकाशित भए अनुसार उल्लेखित विषयको तालीम संचालनका लागि मांग गरिए अनुसारको विवरण तयार गरी यसै पत्र साथ आशयपत्र फाराम संलग्न गरेका छौं ।

भवदीय,

....

(हस्ताक्षर)
(नाम, थर) :
सम्पर्क मोवाइल नं.:
संस्थाको छाप :
संस्थाको नाम :

१. तालिम प्रदायकको साधारण सूचना :

क.स.	विवरण		कैफियत
१.१	संस्थाको नाम :		
१.२	ठेगाना :		
१.३	सम्पर्क विवरण :		
	कार्यालयको फोन :		
	ईमेल :		
	मोबाईल नं. :		
१.४	सम्पर्क व्यक्ति :		
	नाम :		
	फोन नं. :		
	मोबाईल नं. :		
	ईमेल :		

२. तालिम प्रदायकको आवश्यक विवरण तथा प्रमाणपत्रहरु :

१.	संस्था संचालक	नाम	सेयर प्रतिशत	कैफियत
		१.		
		२.		
		३.		
		४.		
२.	संस्था प्रमुख	नाम :		
		ठेगाना :		
		फोन नं.		
		ईमेल :		
३.	संस्था दर्ता विवरण	दर्ता नम्बर :		
		दर्ता मिति :		
		नविकरण मिति :		
४.	CTEVT सम्वन्धन	सम्वन्धन मिति :		
		सम्वन्धन नं. :		
		नविकरण मिति :		
		सम्वन्धन पाएका विषयहरु तथा तह		
		१.		
		२.		
		३.		
		४.		
५.	भ्याट / प्यान दर्ता	दर्ता मिति :		
		भ्याट/ प्यान नं.		

३. संस्थाको छोटो जानकारी :

....

....

....

....

....

३.१ संयूक्त उपक्रम (**Joint venture**) भए सो को विवरण र औचित्य :

....

....

....

....

....

४. संस्थाको सोच, लक्ष तथा उदेश्यहरु :

....

....

....

....

....

५.संस्थाको विषेशज्ञताका क्षेत्रहरु (**Areas of expertise**)

....

....

....

....

....

६. विभिन्न भौगलिक क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव :

....

....

....

....

....

७. संस्थाको सांगठनिक विवरण :

....

....

....

....

....

८. संस्थाको जनशक्तिको विवरण :

८.१ उपलब्ध प्रशिक्षकहरुको सूचि :

(सम्बन्धित प्राविधिक प्रशिक्षकको न्यूनतम योग्यता टि.एस.एल.सी वा सीप परीक्षण तह २ उत्तिर्ण भई शिक्षण प्रशिक्षणको तालिम तथा अनुभव भएको वा सो भन्दा उच्च तहको योग्यता र अनुभव रहेको)

क.स.	प्रशिक्षकको नाम	विषय	योग्यता	तालिम	अनुभव	मोबाईल नं.
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						

८.२ संस्थाको प्रशासनिक तथा अन्य कर्मचारीको विवरण :

क.स.	नाम	पद	योग्यता	अनुभव	मोबाईल नं.
१					
२					
३					
४					
५					
६					

९. तालिम प्रदायकको अनुभव :

(कम्तीम ३ वर्ष भित्र ३९० घण्टाको कम्तिमा ५ वटा व्यवसायिक तालिम संचालन गरेको अनुभवको विवरण र बढिमा विगत १० वर्षको मात्र)

क.स.	विषय	तालिम दिएको प्रशिक्षार्थिको संख्या	सीप परीक्षण उत्तिर्ण संख्या	दाता	स्थान	वर्ष

१०. कार्यालय तथा तालिमको भौतिक पूर्वाधारको विवरण :

क.स.	विवरण	ईकाई	आकार	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				

११. प्रस्ताव गरेका तालिमका प्रत्येक विषयलाई आवश्यक पर्ने औजार, उपकरण तथा सामाग्रीको सूची:

क.स.	विवरण	स्पेसिफिकेशन	ईकाई	संख्या	कैफियत

१२. यस प्रस्तावमा ईच्छाईएका तालिमको विषयहरुको विवरण :

क.स.	प्रस्तावित विषय	प्रस्तावित प्रशिक्षार्थिको संख्या	स्थान	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				

१३. तालिम संचालन गर्दा प्रयोग गरिने विधि (methodology) को विवरण :

१४. **तालिमको आन्तरिक अनुगमन तथा मुल्यांकन विधि :**

१५. **तालिम पश्चात रोजगारी प्रदान गर्न अपनाईने रणनीतिहरु वा यदि रोजगारी सुनिश्चित गर्ने भए सो को विधि र प्रतिवद्धता :**

१६. **संलग्न हुन पर्ने विवरण :** अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम ।

१७. यस आशयपत्र फारममा उल्लेख भएका सबै विवरण र कागजात ठीक साँचो छन । प्रचलित कानूनले तालिम कार्यक्रम संचालन गर्न अयोग्य घोषणा गरेको छैन र कालो सूचीमा समेत नपरेको ब्यहोरा स्वघोषणा गर्दछु । यस फारममा पेश भएका विवरण कानून विपरित ठहरेमा कानून बमोजिम सहुँला र बुझाउँला ।

माथि उपलब्ध गराईका विवरणहरु ठीक/ साँचो हो ।

(कार्यालयको छाप)

नाम ....

पद ....

मोबाईल नं. ....

हस्ताक्षर ....

मिति : ....

अनुसूची :

१.कम्पनी, फर्म वा संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र र प्रबन्धपत्र

२.मुल्य अभिवृद्धि कर र स्थायी लेखा दर्ता प्रमाणपत्र

३. अनुभवका प्रमाणपत्रहरु

४. कर चुक्ता प्रमाणपत्र

५.संयूक्त उपक्रम (joint venture) को हकमा संझौता MOU कागजात

६. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT) वाट सम्बन्धन लिएको प्रमाणपत्र

७. संस्थाको ब्रोसियर/प्रकाशित कागजात