

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

द्वौलिहवा, कपिलवस्तु।

सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
निर्देशनालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
कपिलवस्तु

प.सं. ०८१/८२

च.नं.

मिति: २०८२/०९/११

विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना।

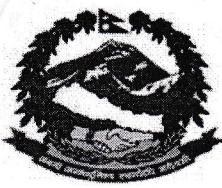
प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपशिर्षक नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५१२ सिप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च कं.नं. २.६.४.१५८ को महिला उद्यमशीलता लागि जुटको ब्याग बनाउने तालिम बाणगांगा ८ कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने रु. ४००००० को अखिलयारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकासन गरिएको छ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरू :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपि
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- > संस्थाको प्रोफाईल।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रूपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा)।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ। उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ।

हरिलाल अर्याल
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

तौलिहवा, कपिलवस्तु ।



प.सं. ०५१/८२

च.नं.

मिति: २०८२/०९/११

विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना ।

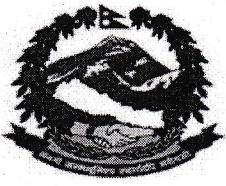
प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपरिषद्को नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५१२ सिप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च कं.नं. २.६.४.१५९ को महिला दलित सिमान्तकृत समुदायका लागि सीपमुलक कार्यक्रम बाणगांगा नपा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. ५००००० को अखिलयारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकासन गरिएको छ ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरु :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपि
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- > संस्थाको प्रोफाईल ।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रूपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा) ।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ । उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ ।

हरिलाल अधिकारी
कार्यालय प्रमुख (उपरिवर्ग)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

तौलिहवा, कपिलवस्तु।

सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
निर्देशनालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
तौलिहवा, कपिलवस्तु।

प.सं. ०८१/८२

च.नं.

मिति: २०८२/०९/११

विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना।

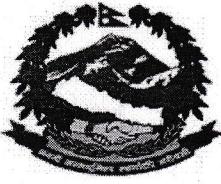
प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपशिर्षक नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५१२ सिप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च क.नं. २.६.४.१६१ को महिला ड्राईभिड तालिम बाणगंगा ६ कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने रु. ५००००० को अछितयारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकासन गरिएको छ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरु :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपि
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- > संस्थाको प्रोफाईल।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रूपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा)।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ। उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ।

हरिलाल अर्याल
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

तौलिहवा, कपिलवस्तु ।

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास निर्देशनालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
तौलिहवा, कपिलवस्तु

प.सं. ०८१/८२

च.नं.

मिति: २०८२/०९/११

विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना ।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपशिर्षक नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५२२ कार्यक्रम खर्च क.नं. २.७.२५.२२३ को महिला आयआर्जन कार्यक्रम पाणिनी ८ अर्धाखाँची कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. ५००००० को अखिलयारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकासन गरिएको छ ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरू :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपि
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- > संस्थाको प्रोफाईल ।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रूपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा) ।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ । उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ ।

२०८२/०९/११
हरिलाल अर्याल
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

वौलिहावा, कपिलवस्तु।

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
मन्त्रालय, कपिलवस्तु

प.स. ०८१/८२

मिति: २०८२/०९/११

च.नं.

विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपशिर्षक नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५२२ कार्यक्रम खर्च कं.नं. २.७.८.३३७ को महिलालाई सरफ साबुन र हरापिक बनाउने तालिम सन्धिखर्क ५ कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. ५००००० को अख्तियारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकासन गरिएको छ।

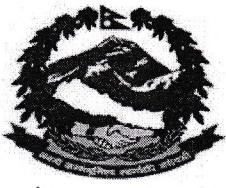
प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरु :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपि
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- > संस्थाको प्रोफाईल।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रूपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा)।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ। उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ।



हरीलाल अर्याल
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

प.सं. ०८१/८२

क्र.नं.

तौलिहबा कपिलवस्तु।

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
रोजगारिक विकास उनियन तारितहबा

मिति: २०८२/०९/११

विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपशिर्षक नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५२२ कार्यक्रम खर्च क्र.नं. २.७.८.३३८ को महिला सिपमुलक कार्यक्रम बाणगांगा ४ कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. ५००००० को अखिलयारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकासन गरिएको छ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरु :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपि
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- > संस्थाको प्रोफाईल।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रूपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा)।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनपर्नेछ। उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ।

हरिलाल अधिकारी
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

प.सं. ०८१/८२

च.नं.

मिति: २०८२/०९/११

तौलिहवा, कपिलवस्तु।

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास निर्देशनालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
तौलिहवा, कपिलवस्तु।

विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपर्युक्त नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५२२ कार्यक्रम खर्च क.नं. २.७.८.३४० को महिला सशक्तिकरण लैडिगिक हिंसा सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम छत्रदेव अर्धाखाँची कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. ५०००००० को अधिकारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकासन गरिएको छ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरू :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभारिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > समाज कल्याण परिपदमा ओवद्धताको प्रमाणितपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > संस्थाको प्रोफाईल।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रूपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा)।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ। उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ।

४/८१/१०/८२/१
हरिलाल अर्याल
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

तौलिहवा, कपिलवस्तु।



प.सं. ०८१/८२

च.नं.

मिति: २०२२/०१/११

विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपशिर्षक नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५२२ कार्यक्रम खर्च कं.नं. २.७.८.३४१ को ज्येष्ठ नागरिकको अनुभव नयाँपुस्तामा हस्तान्तरण कार्यक्रम पाणिनी ३ अर्धाखाँची कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. ५००००० को अखित्यारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकासन गरिएको छ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरु :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > संस्थाको प्रोफाईल।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रूपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा)।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ। उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ।

हरीलाल अद्यक्ष
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

तौलिहवा, कपिलवस्तु।



प.सं. ०८१/८२

मिति: २०८२/०९/११

च.नं.

विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपशिर्षक नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५२२ कार्यक्रम खर्च कं.नं. २.७.८.३४२ को बालबालिका महिला तथा ज्येष्ठ नागरिक अध्यनत्व कार्यक्रम सितांगा ८ अर्धखाँची कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. ५००००० को अखित्यारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकासन गरिएको छ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरु :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपि
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- > संस्थाको प्रोफाईल।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रूपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा)।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ। उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ।

रामेश
हरिलाल अर्याल
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)