

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

तौलिहवा, कपिलवस्तु।

प.सं. ०८१/८२

च.नं.

मिति: २०८२/०१/११

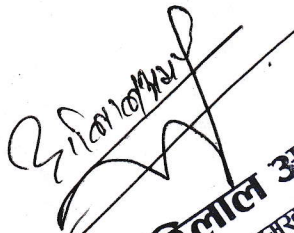
विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना।

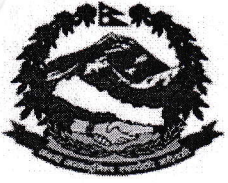
प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपशिर्षक नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५१२ सिप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च कं.नं. २.६.४.१५८ को महिला उद्यमशीलता लागि जुटको ब्याग बनाउने तालिम बाणगंगा ८ कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. ४००००० को अख्तियारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकासन गरिएको छ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरू :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > संस्थाको प्रोफाइल।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रूपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा)।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ। उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ।


हरिलाल अर्याल
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

तौलिहवा, कपिलवस्तु।

प.सं. ०८१/८२

च.नं.

मिति: २०८२/०१/११

विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपशिर्षक नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५१२ सिप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च कं.नं. २.६.४.१५९ को महिला दलित सिमान्तकृत समुदायका लागि सीपमुलक कार्यक्रम बाणगंगा नपा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. ५००००० को अख्तियारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरू :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > संस्थाको प्रोफाईल।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रूपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा)।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ। उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ।

हरिलाल अर्याल
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

तौलिहवा, कपिलवस्तु।

प.सं. ०८१/८२

च.नं.

मिति: २०८२/०१/११

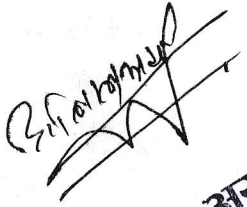
विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपशिर्षक नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५१२ सिप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च कं.नं. २.६.४.१६१ को महिला ड्राईभिङ तालिम बाणगंगा ६ कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. ५००००० को अख्तियारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरू :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > संस्थाको प्रोफाइल।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रूपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा)।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ। उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ।


हरिलाल अर्याल
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

तोलिहवा, कपिलवस्तु।

प.सं. ०८१/८२

च.नं.

मिति: २०८२/०१/११

विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपशिर्षक नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५२२ कार्यक्रम खर्च क.नं. २.७.२५.२२३ को महिला आयआर्जन कार्यक्रम पाणिनी ८ अर्धाखाँची कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. ५००००० को अख्तियारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरू :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > संस्थाको प्रोफाईल।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रुपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा)।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ। उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ।


हरिलाल अर्याल
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

तौलिहवा, कपिलवस्तु।

प.सं. ०८१/८२

च.नं.

मिति: २०८२/०१/११

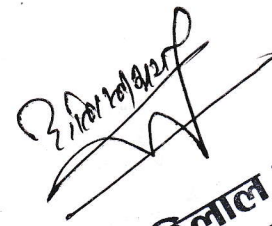
विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना।

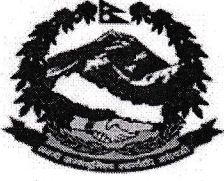
प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपशिर्षक नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५२२ कार्यक्रम खर्च क.नं. २.७.८.३३७ को महिलालाई सरफ साबुन र हरपिक बनाउने तालिम सन्धिखर्क ५ कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. ५००००० को अख्तियारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरू :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > संस्थाको प्रोफाइल।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रुपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा)।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ। उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ।


हरिलाल अर्याल
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

तौलिहवा, कपिलवस्तु।

प.सं. ०८१/८२

च.नं.

मिति: २०८२/०१/११

विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपशिर्षक नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५२२ कार्यक्रम खर्च कं.नं. २.७.८.३३८ को महिला सिपमुलक कार्यक्रम बाणगंगा ४ कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. ५००००० को अख्तियारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरू :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > संस्थाको प्रोफाईल।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रुपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा)।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ। उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ।


हरिलाल अचार्य
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

तौलिहवा, कपिलवस्तु ।

प.सं. ०८१/८२

च.नं.

मिति: २०८२/०१/११



विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना ।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपशिर्षक नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५२२ कार्यक्रम खर्च कं.नं. २.७.८.३४० को महिला सशक्तिकरण लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम छत्रदेव अर्घाखाँची कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. ५००००० को अख्तियारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरू :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > संस्थाको प्रोफाइल ।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रुपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा) ।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ । उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ ।


हरिलाल अर्याल
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

तौलिहवा, कपिलवस्तु।

प.सं. ०८१/८२

च.नं.

मिति: २०८२/०१/११



विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपशिर्षक नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५२२ कार्यक्रम खर्च कं.नं. २.७.८.३४१ को ज्येष्ठ नागरिकको अनुभव नयाँपुस्तामा हस्तान्तरण कार्यक्रम पाणिनी ३ अर्घाखाँची कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. ५००००० को अख्तियारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरू :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपी।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > संस्थाको प्रोफाईल।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रुपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा)।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ। उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ।


हरिलाल अर्याल
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

तौलिहवा, कपिलवस्तु ।

प.सं. ०८१/८२

च.नं.

मिति: २०८२/०१/११

विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सूचना ।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट उपशिर्षक नं ३५००००२२३, नमुना विद्यालय र विशेष शिक्षा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नं २२५२२ कार्यक्रम खर्च कं.नं. २.७.८.३४२ को बालबालिका महिला तथा ज्येष्ठ नागरिक अपनत्व कार्यक्रम सितगंगा ८ अर्घाखाँची कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. ५००००० को अख्तियारी प्राप्त भएकोले सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक फर्म, संघ/संस्थाले सूचनाको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

प्रस्तावना पेश गर्दा संलग्न राख्नु पर्ने कागजातहरू :-

- > संस्थाको पत्र (प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धी कभरिड लेटर)
- > संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- > आ.व. २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- > संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- > संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- > समाज कल्याण परिपदमा आवद्धताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी
- > संस्थाको प्रोफाइल ।
- > कार्यक्रमको विस्तृत कार्ययोजना (कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, समय, मिति, स्पष्ट रूपमा विषयवस्तु खुल्ने गरि कार्य/समय तालिका) र अनुमानित लागत विवरण (लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९ को अनुसूची ५ बमोजिमको खर्चको मापदण्ड आधारमा) ।

प्रस्तावना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा हुनुपर्नेछ । उक्त प्रस्तावनाको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ ।

हरिलाल अर्याल
कार्यालय प्रमुख (उपसचिव)