सामुदायिक क्याम्पसहरुमा कम्प्यूटर/फर्निचर/उपकरण / व्यवस्थापन र अन्य खरीद सम्बन्धी अनुदान कार्यक्रमका लागि गरिने

सम्झौता फाराम

आ.व.२०७९/०८०

क्याम्पसको नाम :-
ठेगाना :-
खाता नं. :-
खातावालाको नाम (चेकमा उल्लेख भए अनुसार) :-
बैंकको नाम :-
सम्पर्क नं. :-
बिद्यालय कोड:-
इमेल ठेगाना:-

अनुदान प्राप्त उप कार्यक्रमहरु :-

१.

२.

प्रदेश सरकार

लुम्विनी प्रदेश

शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय

शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय

सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

गजेहडा, कपिलवस्तु

शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय गजेहडा, कपिलवस्तु सामुदायिक क्याम्पसहरुमा कम्प्यूटर/फर्निचर/उपकरण / व्यवस्थापन र अन्य खरीद सम्बन्धी अनुदान कार्यक्रमका लागि गरिने गरिने सम्झौता

आ.व. २०७९/०८० मा शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रालय, शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय,लुम्विनी प्रदेश, मुकामः वुटवल र सामाजिक विकास डिभिजन **गजेहडा, कपिलवस्तु** द्वारा कार्यान्वयन गरिने **सामुदायिक क्याम्पसहरुमा कम्प्यूटर/फर्निचर/उपकरण / व्यवस्थापन र अन्य खरीद सम्बन्धी अनुदान कार्यक्रमका लागि गरिने कार्यक्रम** अन्तर्गतवजेट शिर्षक नं. को खर्चशिर्षकनं. मा प्राप्त अनुदान रु **कार्यक्रम** कार्यान्वयनको लागि श्री सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय **गजेहडा, कपिलवस्तु** (प्रथम पक्ष) र श्री.................. ....क्याम्पस,..........................जिल्ला...गाउँपालिका / नगरपालिका /उप -महानगरपालिका वडा .... दोस्रो पक्ष बीच देहायअनुसारको शर्त रहने गरि यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी लियौं/दियौं ।इति सम्वत २०७९/ / गतेमा शुभम्. . . . . ।

(क) प्रथम पक्ष सामाजिक बिकास डिभिजन कार्यालय गजेहडा, कपिलवस्तुले पालन गर्नुपर्ने शर्तहरुः-

- क्याम्पसलाई तोकिएको रकम उपलब्ध गराइ सो सम्बन्धी कार्यको यस कार्यालयबाट नियमित रुपमा अनुगमन गर्नेछ ।
- निर्देशनालय/डिभिजन कार्यालयले सम्बन्धित क्याम्पसको नाममा...बैङ्क लि. ....शाखामा रहेको हिसाव खातानं. ....मा अनुदान रकमको पहिलो किस्ता ३० प्रतिशत सम्झौता भएपछि र कार्य सम्पन्न अनुगमन प्रतिवेदन पश्चात ७० प्रतिशत रकम गरी जम्मा रकम उपलब्ध गराईनेछ ।
- क्याम्पसलाई उपलब्ध गराइएको अनुदान रकमको सदुपयोगको सुनिश्चितता नभएसम्म सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय गजेहडा,कपिलवस्तुवाट पूरा बजेट निकासा दिन बाध्य हुने छैन ।
- विद्यालयले सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय बाट प्राप्त हुने कुल रकममा १५ प्रतिशतमा नघटने गरी क्याम्पसको योगदान देखिने किसिमबाट कार्य गर्नुपर्नेछ र काम गरेको प्रतिबेदन र आवश्यक वील भरपाई प्राप्त भएपछि मात्र यस कार्यालयले अन्तिम किस्ता रकम क्याम्पसको बैक खातामा निकासा दिनेछ ।

(ख) दोस्रो पक्ष क्याम्पस**हरुले पालन गर्नुपर्ने शर्तहरु :-**

- क्याम्पसको आवश्यकतानुसार क्याम्पसको संचालक समितिको निर्णय गरि तोकिएको उपकरण सामग्री व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।साथै प्रयोगशाला सामग्रीहरु राख्नका लागि आवश्यक दराज, र्याक, कुर्ची आदि र प्रयोगशाला कक्षमा बसेर प्रयोगात्मक कार्य गर्न आवश्यक पर्ने ठाउँ सहितको कोठा क्याम्पसको तर्फबाट व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
- क्याम्पसहरुमा कम्प्यूटर/फर्निचर/उपकरण / व्यवस्थापन र अन्य खरीद सम्बन्धी अनु**दान** कार्यक्रमसम्बन्धी विज्ञान शिक्षकबाट आवश्यक सूची तयार गरि क्याम्पसको संचालक समितिबाट स्वीकृत गराई लागु गर्नुपर्नेछ ।
- प्रयोगशाला स्थापना/स्तरीकरणलाई प्राप्त रकमबाट आवश्यक गणित र विज्ञान विषयका प्रयोगात्मक कार्य तथा नवप्रवर्तनात्मक कामका लागि प्रयोगशाला व्यवस्थापन सामाग्री राख्ने व्यवस्था मिलाउन पर्नेछ ।
- क्याम्पसमा खरीद तथा व्यवस्थापन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार गर्नुछ यदि सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार गरेको नपाईएमा उपलब्ध गराइएको रकम असुल उपर गरिनेछ ।

- क्याम्पसले प्राप्त गरेको अनुदान रकम जुन प्रयोजनका लागि प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनका लागि खर्च गर्नुपर्नेछ ।अन्य प्रयोजनमा खर्च भएमा खर्च लेख्ने सम्बन्धित क्याम्पसका प्र.अ. र वि.व्या.स.अध्यक्षबाट उक्त रकम असुल उपर गरिनेछ । साथै सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय गजेहडा, कपिलवस्तुमा क्याम्पसबाट अन्तिम भुक्तानीका लागि पेश भएको सक्कल काजगातहरुको आधारमा काम सम्पन्न भई भुक्तानी भए पश्चात आन्तरिक र अन्तिम लेखापरिक्षण क्रममा कायम हुने बेरुजु फरफरक गर्ने, गराउने प्रयोजनका लागि डिभिजन कार्यालयलाई आवश्यक पर्न गएमा सम्बन्धित क्याम्पसको अनुदान रकमको ५ देखि १० प्रतिशतसम्म धरौटी कट्टी गर्न सकिनेछ ।
- विद्यालयले सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालयलाई उपलब्ध गराईएको ***स्वःघोषणा पत्रमा*** उल्लेख बुदाँहरु पुर्णपालना गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रम सञ्चालनक्रममा कुनै बाधा अड्चन आइपरेमा आपसी सहमतिबाट त्यस्ता वाधा अड्चन हटाइनेछ ।
- क्याम्पसले **२०७९ साल गतेभित्र** कार्य सम्पन्न गर्नुपर्नेछ । कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कुनै किसिमको विवाद उत्पादन भएमा सम्बन्धित क्षेत्र प्रदेश सभा सदस्यको समन्वयमा कार्यक्रम प्रभावकारी र फलदायी बनाउन आवश्यकता अनुसार दुवै पक्षबीच आपसी छलफल गर्न सकिने छ । साथै कुनै कारण जनाइ वा नजनाई कार्यक्रम संचालनमा कठिनाई हुन गएमा यो सम्झौता रद्द गर्ने अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ ।
- तोकिएको कार्यबाहेक अन्य कार्यक्रममा खर्च गर्न पाइनेछैन। अन्य कुराको हकमा प्रचलित ऐन, कानून बमोजिम हुनेछ ।
- सामग्री खरीदको काम सकेर **२०७९ साल........... गतेभित्र खर्चका विल भरपाई व्यवस्थापन समितिको निर्णय स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस अनुदान फछ्यौटको लागि विद्यालयको कभरिङ्ग लेटर सहितको फाइल अनिवार्य रुपमा** यस सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय गजेहडा, कपिलवस्तुमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ग कबुलियतनामा

क्याम्पसहरुमा कम्प्यूटर/फर्निचर/उपकरण / व्यवस्थापन र अन्य खरीद सम्बन्धी अनुदान कार्यक्रमका लागि गरिने कार्यक्रम अन्तर्गत शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालयको अनुदान सहयोग प्राप्तिको लागि गरिने कबुलियतनामा देहाय बमोजिम हुनेछ ।

सि.नं.	कार्यक्रमको विवरण	संख्या	एकाई	लागत ईस्टीमेट रकम (रु.) जम्मा रकम	साझेदारीमा स्थानीय तह/क्याम्पसले योगदान गर्ने	कार्यक्रमको जम्मा अनुदान सहयोग रकम (रु)	कैफियत
१.							
२.							
कूल जम्मा							

सम्झौता गर्ने पदाधिकारीहरु

सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय तर्फबाट

कार्यालय प्रमुख: –राम करन पाल

हस्ताक्षर :–

इन्जिनियर: –दिपेश घिमिरे

हस्ताक्षर :–

निर्देशनालय/डिभिजन कार्यालयको छाप :–

क्याम्पसको तर्फबाट

अध्यक्ष :–

हस्ताक्षर :–

क्याम्पस प्रमुख :–

हस्ताक्षर :–

क्याम्पसको छाप :–

क्याम्पस संचालक समितिका पदाधिकारीहरुको नामावली ।

क्र.सं	**नाम र थर**	**पद**	**मोवाइल नम्बर**	**कैफियत**
१.				
२.				
३.				
४.				
५.				

सम्झौता सम्पन्न भएको मिति :- २०७९/ गते ।

नोट :-यस सम्झौता पत्रमा उल्लेखित विवरणहरुको क्याम्पस संचालक समितिको बैठकमा समितिका सम्पूर्ण सदस्यहरुलाई जानकारी गराउनु हुन र प्रत्येक पेजमा क्याम्पस संचालक समितिका अध्यक्ष र क्याम्पस प्रमुखले दस्तखत गरी क्याम्पसको छाप समेत लगाउनुहुन अनुरोध छ ।